

06 Wat kun je met Office365 Forms

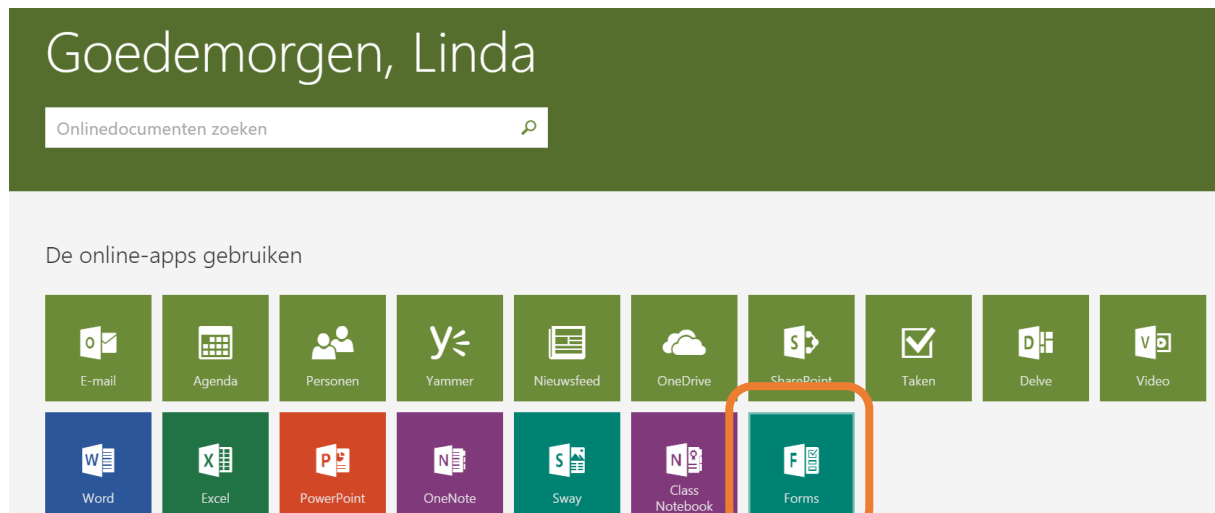
Wat is het

Met Office365 forms kun je vragenlijsten (bijvoorbeeld enquêtes) maken, maar je kunt Office365 Forms óók gebruiken voor interactieve oefeningen.

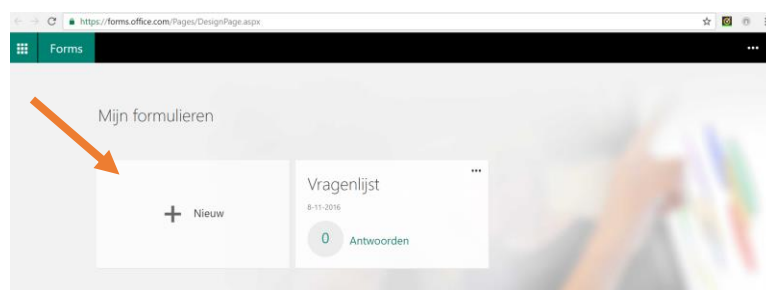
Bovendien is het ook nog eens erg eenvoudig.

Hoe werkt het

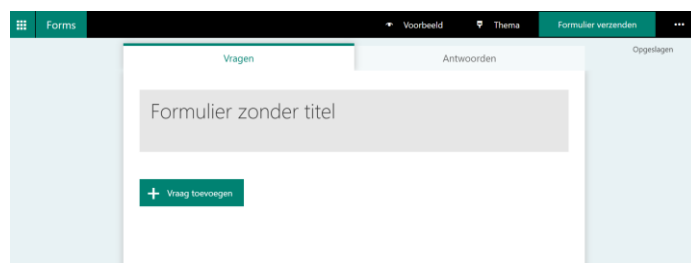
- Ga naar Office365
- Ga naar Forms



- Je ziet nu het volgende scherm:



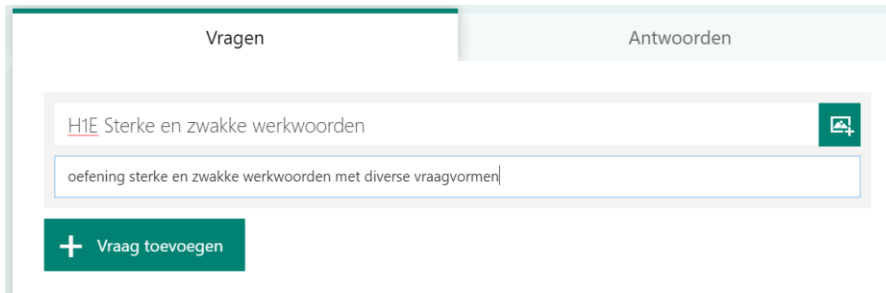
- We gaan een nieuwe vragenlijst maken. Klik dus op 'nieuw'



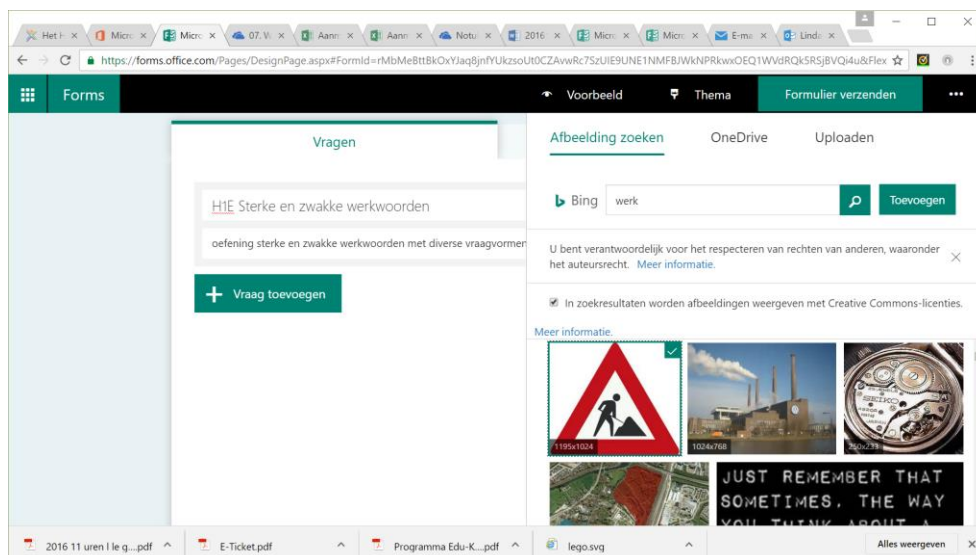
- Geef je formulier een naam. Typ de titel van het formulier over de tekst 'formulier zonder titel' heen. Zorg voor een duidelijke naam zodat je het formulier straks gemakkelijk terug kunt geven. Het wordt een vragenlijst voor de leerlingen van je klas. Kies als naam bijv. H1E sterke en zwakke werkwoorden.

06 Wat kun je met Office365 Forms

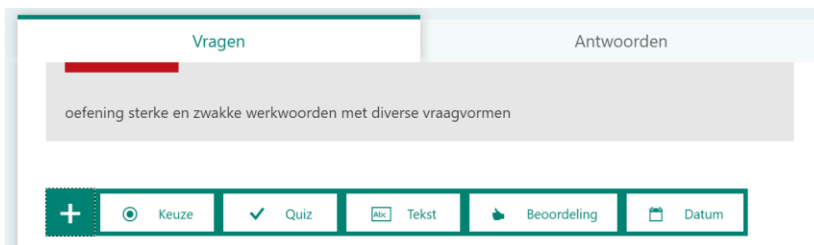
- Je krijgt nu ook de mogelijkheid om een **beschrijving** in te voeren. Bijvoorbeeld: oefening sterke en zwakke werkwoorden met diverse vraagvormen



- Door op het knopje aan de rechterkant te klikken, kun je een afbeelding toevoegen. Standaard wordt Bing geopend, de zoekmachine van Microsoft. En wat echt heel handig is: standaard wordt alleen gezocht in afbeeldingen met een zogenaamde creative commons licentie. Zulke afbeeldingen mag je zonder problemen in je lesmateriaal gebruiken. Voeg een passende afbeelding toe.



- Je gaat nu vragen toevoegen. Klik dus op 'vraag toevoegen'.
- Je ziet nu al direct dat er verschillende vraagvormen bestaan. Wij willen dat de leerling punten krijgt voor een goed beantwoorde vraag. Kies daarom voor de vraagvorm 'Quiz'.



06 Wat kun je met Office365 Forms

The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top, there are tabs for 'Vragen' (Questions) and 'Antwoorden' (Answers). The main area displays a question: '1. Welk van de onderstaande dieren legt geen eieren?' (Which of the following animals does not lay eggs?). Below the question are four radio button options: 'Cobra', 'Vogelbekdier', 'Veelvraat', and 'Zwaluw'. The 'Veelvraat' option is selected, and a green checkmark with the text 'Juist antwoord' (Correct answer) is visible next to it. Below the options, there is a '+ Optie toevoegen' (Add option) button. At the bottom of the question card, there are settings: 'Punten: 0' (Points: 0), a toggle for 'Meerdere antwoorden' (Multiple answers) which is currently off, and a toggle for 'Vereist' (Required) which is currently on. A '+ Vraag toevoegen' (Add question) button is located at the bottom left of the question card.

Standaard is het bovenste antwoord het juiste, maar je kunt dit veranderen. Door met je muis over de grijze ruimte achter de antwoordopties te gaan worden extra mogelijkheden zichtbaar, waaronder de optie om het juiste antwoord (of antwoorden) aan te geven of om een antwoordoptie te wissen.

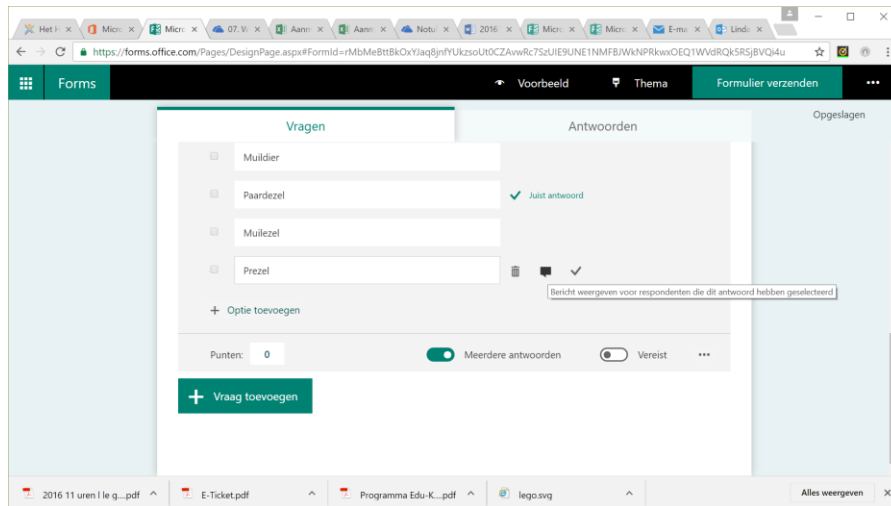
Je kunt kiezen of je meerdere antwoorden wilt toestaan (meer-meerkeuzevraag) en of de vraag verplicht is.

Klik je op de puntjes rechts onderin, dan zie je de optie om van de 'quizvraag' alsnog een gewone vraag te maken en om de antwoordopties in willekeurige volgorde te tonen.

Linksonderin zie je 'punten' staan. Hier kun je aangeven hoeveel punten de vraag waard is.

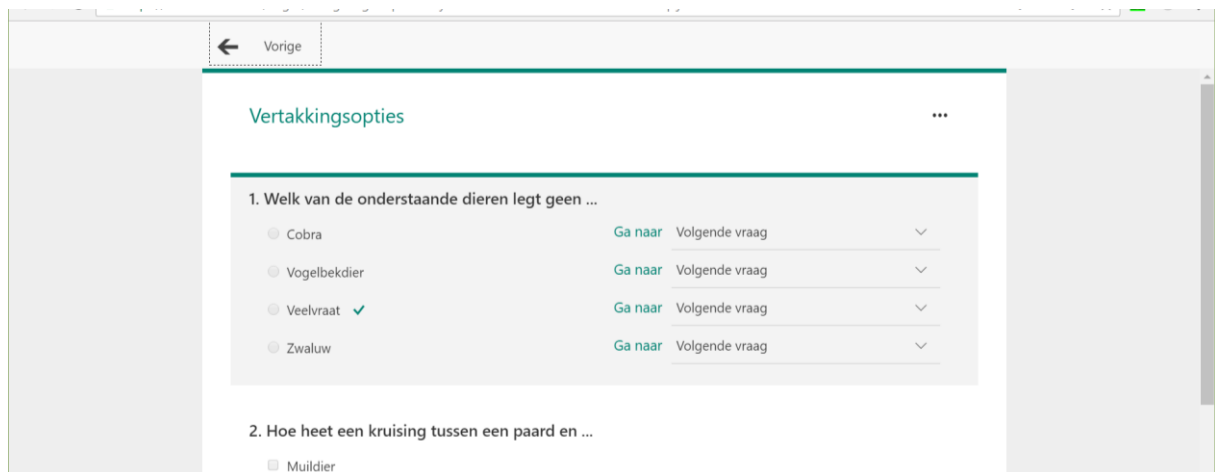
This screenshot is similar to the one above, but with a context menu open over the question options. The menu has three items: 'Ondertitel' (Subtitle), 'Opties in willekeurige volgorde weergeven' (Show options in random order), and 'Quiz'. The 'Quiz' option is checked. The 'Vereist' (Required) toggle is now turned on, and the 'Meerdere antwoorden' (Multiple answers) toggle is now turned off.

06 Wat kun je met Office365 Forms



- Voeg nog minimaal 4 vragen toe, zodat je tenminste 5 vragen in je quiz hebt opgenomen.

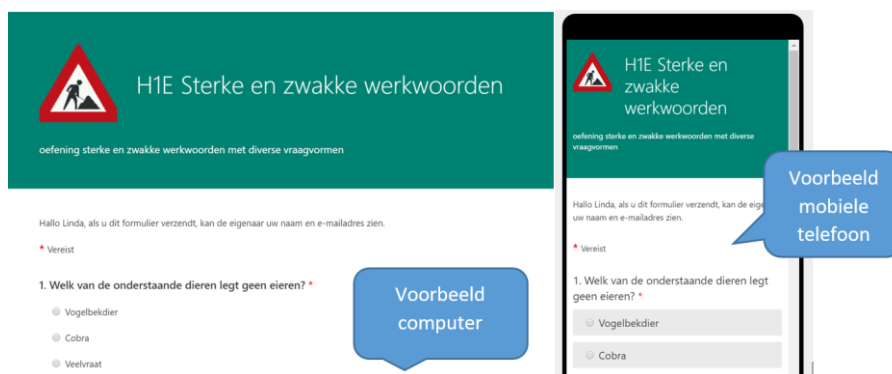
Rechtsboven staat 'vertakking', kan je afhankelijk van het antwoord naar de volgende vraag



Voorbeeld

Je kunt een voorbeeld oproepen zodat je vooraf ziet hoe een leerling de vragen ziet:

- Klik rechtsboven op 'voorbeeld'. Je kunt hierbij kiezen voor 'computer' of voor 'mobiele telefoon'

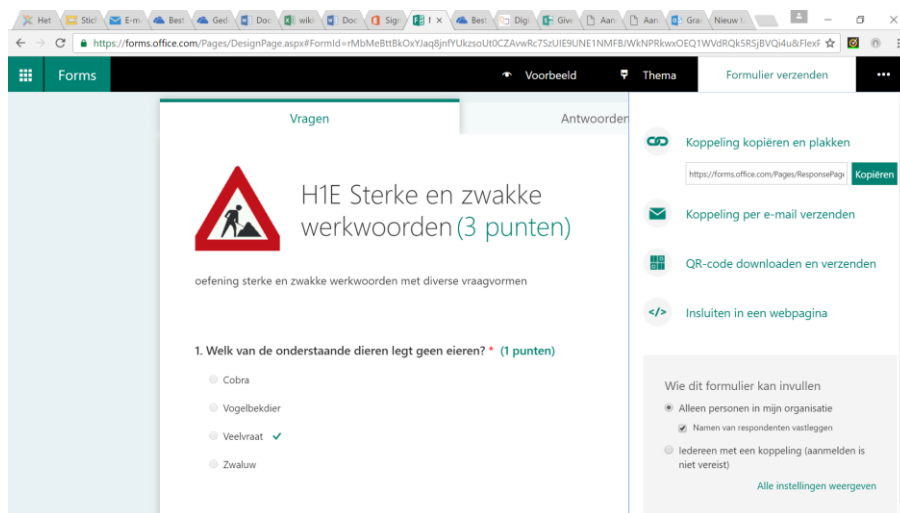


06 Wat kun je met Office365 Forms

Instellen en delen

Je kunt nu de quiz gaan instellen en vervolgens delen met je leerlingen.

- Klik rechtsboven op 'formulier verzenden'. Je ziet aan de rechterzijde een aantal opties verschijnen.
 - Koppeling kopiëren en plakken: een simpele manier om de koppeling aan je leerlingen ter beschikking te stellen. Plak de koppeling bijvoorbeeld in de studiewijzer in SOMtoday.
 - Koppeling per email verzenden. Een andere optie om je leerlingen de koppeling te geven.
 - QR-code downloaden: zet de code bijvoorbeeld op het digibord zodat leerlingen hem met hun mobieltje kunnen oppikken
 - Insluiten in een webpagina. Deze optie kunt je bijvoorbeeld gebruiken samen met een Wikiwijs-arrangement.
- Vervolgens kun je instellen wie het formulier kan invullen: alleen personen van je eigen organisatie of 'iedereen'. In het laatste geval hoeft niet te worden aangemeld. In het eerste geval kun je de naam van degene die de quiz invult laten vastleggen.



Er zijn nog meer instellingen mogelijk.

- Klik rechtsonder op 'alle instellingen weergeven'. Je ziet nu de extra mogelijkheden aan de rechterzijde.
 - Je kunt er nu nog voor kiezen, de antwoorden op de vragen in willekeurige volgorde te laten geven en om een deadline in te stellen.

- Je kunt instellen of de leerlingen achteraf de juiste antwoorden te zien krijgen
- Je kunt instellen of de leerlingen de puntenwaarde te zien krijgen.

06 Wat kun je met Office365 Forms

Vragen Antwoorden

H1E Sterke en zwakke werkwoorden (3 punten)

oefening sterke en zwakke werkwoorden met diverse vraagvormen

1. Welk van de onderstaande dieren legt geen eieren? * (1 punten)

- Cobra
- Vogelbekdier
- Veevraat
- Zwaluw

Alleen personen in mijn organisatie

- Namen van respondenten vastleggen
- Slechts één antwoord per persoon toestaan
- Iedereen met een koppeling (aanmelden is niet vereist)

Opties voor antwoorden

- Antwoorden accepteren
- Deadline toepassen
- Vragen in willekeurige volgorde weergeven

Opties voor quiz

- Juiste antwoorden weergeven nadat de respondenten het formulier hebben ingeleverd
- Puntenwaarde vraag tonen aan beantwoorders

Antwoorden

Als de leerlingen de quiz hebben gemaakt kun je de antwoorden bekijken

- In het overzicht dat je ziet nadat je Forms hebt gestart, zie je hoeveel leerlingen de vragen hebben beantwoord

Mijn formulieren

+ Nieuw

H1E Sterke en zwakke ...

13-11-2016

4 Antwoorden

- Klik op de tegel en vervolgens bovenin het scherm op het tabje 'antwoorden'

Vragen Antwoorden 4

H1E Sterke en zwakke werkwoorden (3 punten)

- Je zie nu een samenvatting van de resultaten van alle leerlingen die de quiz hebben gemaakt. Hierbij wordt ook een verdeling van de antwoorden gegeven.

06 Wat kun je met Office365 Forms

The screenshot shows the 'Antwoorden' (Answers) tab for a form titled 'H1E Sterke en zwakke werkwoorden'. The summary shows 4 answers, a 2/3 average score, and an 'Actief' (Active) status. A question is displayed: '1. Welk van de onderstaande dieren legt geen eieren? (1 punt)'. A pie chart shows that 100% of respondents (4 out of 4) answered correctly. The correct answer is 'Veevraat' (4 votes), while 'Cobra', 'Vogelbekdier', and 'Zwaluw' have 0 votes each.

- Klik op het tabje 'individueel' om de resultaten per leerling te zien. Via het knopje > ga je naar de gegevens van de volgende leerling.

The screenshot shows the 'Individueel' (Individual) results page for 'Linda le Grand-le Taconis'. It displays a timer of 00:27, a score of 2/3, and 2 correct and 1 incorrect answers. The question '1. Welk van de onderstaande dieren legt geen eieren? (1/1 punt)' is shown with radio button options: Cobra, Vogelbekdier, Veevraat (selected and marked correct), and Zwaluw.

Je kunt ook een overzicht opvragen in Excel. In dit overzicht zie je wel alle antwoorden die de leerlingen hebben gegeven, maar je ziet NIET de score en er wordt ook niet aangegeven of het antwoord goed of fout was.

Het Excelsheet wordt **gedownload**: de eerste keer moet je de invoegtoepassing activeren met behulp van je Hooghuisaanmelding.

- Klik bovenin op 'openen in Excel'. Het Excelsheet opent.

Id	Beantwoorde	Beantwoorde (1/4)	Tijd voor invullen	Score	2/3	2	1	Verkeerd
1	Linda le Grand-le Taconis	Veevraat						
2	Harry le Grand	Veevraat						
3	Harry le Grand	Veevraat						

Verwijderen

Heb je een Form niet meer nodig, dan kun je dit verwijderen. Maar pas op: dan is ook echt ALLES weg, inclusief de antwoorden. Wil je de antwoorden/resultaten bewaren, dan kan dat door deze eerst in Excel te downloaden. Deze download blijft na

verwijderen van een Form gewoon bestaan.